

प्रेमक,

आलोक कुमार,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
अर्थ एवं संख्या विभाग,
उत्तरांचल, देहरादून।

नियोजन अनुभाग।

दिनांक: देहरादून: 31 अगस्त, 2003

विषय- मागनीय न्यायालयों / उपन्यायाधीश फोरम में प्रचलित मामलों से सम्बन्धित पैरवी एवं अन्य अनुसंगिक
आग हेतु मग संख्या- 16 व्यावसायिक सेवा के लिए युग्मान हेतु स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक युक्ती यह कहने का निदेश हुआ है कि मागनीय न्यायालय एवं मागनीय उपन्यायाधीश फोरम में प्रचलित मामलों के पैरवी एवं निरस्तारण हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2003-04 में आग-व्याय अगुदान संख्या- 07 के लेखाशीर्षक- 3454 -जगमण तथा सार्वजनिक तथा सांख्यिकी के आयोजनागत पदों में मग संख्या - 16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए युग्मान के अन्तर्गत रुपये 1.00 लाख (रुपये एक लाख मात्र) की धनराशि के आपके निर्वहन पर रखते हुए व्यय की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- स्वीकृत कार्य पर होने वाला व्यय करते समय वित्तीय दरतापुरिमाण बजट मैनुअल, स्टोर चार्ज सल्ला एवं वित्तव्ययता के सम्बन्ध में शासन से समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन कड़ाई से किया जायेगा। जहाँ कहीं आवश्यक हो धनराशि के व्यय के शासन या अन्य सहाय अधिकारी के पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो, प्राप्ता की जायेगी।

3- स्वीकृत धनराशि का व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिसके लिए स्वीकृत किया जा रहा है। व्यय की रूकना वी0एम0-13 के निर्धारित प्रारूप पर नियोजन विभाग तथा वित्त विभाग को उपलब्ध करायी जाये।

4- उपरोक्त पर होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2003-04 के अगुदान संख्या- 07 के लेखाशीर्षक- 3454 -जगमण तथा सार्वजनिक तथा सांख्यिकी-02- सार्वजनिक तथा सांख्यिकी-आयोजनागत - 001-निर्देशन तथा प्रशासन- 03- अर्थ एवं संख्या अगुदान-16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए युग्मान के मागे उल्ला जायेगा।

5- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-907/ वि0अनु0-3/ 2003 दिनांक 31 जुलाई, 2003 में प्राप्ता उनकी राहगति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(आलोक कुमार)
अपर सचिव।

संख्या-274 (1)/नि0अनु0/03-नि0वि0-50/02 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालेखाकार, सत्तरांचल, ओदेराय बिल्डिंग, राधारनपुर रोड, देहरादून।
- 2- सरिष्ठ नमोनाधिकारी, देहरादून।
- 3- निता अनुभाग- 3।
- 4- निमागीय वेजिट पत्रावली हेतु।
- 5- गार्ड फाईल।

आज्ञा से
Rw
(राजोन्न सिंह)
अनु सचिव।
✓